

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МАОУ СОШ №18
Н.Г.Падалка



ПЛАН
работы Совета школы по питанию
на 2024 -2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Издание приказов и положений, касающихся вопросов организации питания школьников. Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2023 -2024 учебный год	август-сентябрь	директор, зам.директора по ВР, ответств.про питанию
1.2.	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений, технологического оборудования и документации пищеблока к оказанию услуги.	сентябрь	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии.
1.3	Организация питания учащихся в общеобразовательных учреждениях и мерах по его обеспечению. цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год	сентябрь - май	Директор, зам. директора по ВР, ответств.по питанию
1.4	О принятии мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний	сентябрь май	Директор, Зам.директора по ВР, Ответств.по питанию, Кл.руководители
1.5	Об усилении контроля выполнения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.	сентябрь-май	Директор, Ответ.по питанию. Совет по контролю

1.6	Утверждение режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом.	август	Директор, Отв. по питанию, Зам. директора по УВР
1.7	Определение графика дежурства учителей по столовой и графика контроля питания родительским комитетом классов.	Сентябрь-май	Директор, зам. директора по ВР, класс. руководители
1.8	Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием	Сентябрь-май	Директор, Зам. директора по ВР, Кл. руководители
1.9	Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов	Сентябрь-май	Директор, Зам. директора по ВР, Кл. руководители. медик
1.10	Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР, Кл. руководители, Отв. по питанию
2. Контрольные мероприятия			
2.1	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой. Выполнения учителей функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой	Сентябрь-май	Директор Зам. директора по ВР, Кл. руководители, Отв. по питанию
2.2	Контроль за предоставлением сертификатов соответствия или деклараций о соответствии или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельств о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского школьного питания	Сентябрь-май	отв. по питанию, бракеражная комиссия
2.3	Контроль над ведением номенклатурной документации по пищеблоку (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готового блюда и кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования)	Сентябрь-май	Директор, отв. по питанию, бракеражная комиссия

2.4	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	ежедневно	бракеражная комиссия
2.5	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	ежедневно	бракеражная комиссия
2.6	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	ежедневно	бракеражная комиссия
2.7	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Сентябрь-май	Директор, Ответст.по питанию, Комиссия по контролю
2.8	Контроль за соблюдением примерного меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Сентябрь-май	Ответст.по питанию, Комиссия по контролю
2.9	Контроль за достоверностью информации для потребителя (меню дня)	Сентябрь-май	Директор, Ответст.по питанию, Комиссия по контролю
2.10	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства	ежедневно	Ответст.по питанию, Комиссия по контролю
2.11	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания услуг на объекте.	При необходимости	Ответст.по питанию, Комиссия по контролю

3.Методическое обеспечение, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся

3.1.	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Постоянно	Директор Зам.директора по ВР, Кл.руководители, Отв.по питанию
3.2.	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания	постоянно	Директор Зам.директора по ВР, Кл.руководители,

	услуг по организации питания в школе.		Отв.по питанию
3.3	Проведение классных часов по темам организации правильного питания		Зам.директора по ВР Кл. руководители
3.4	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.		Директор Отв.по питанию Кл. руководители
4. Аналитика			
4.1	Мониторинг организации питания -охват обучающихся горячим питанием	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР Ответ.по питанию. Комиссия по контролю
4.2	Итоги анкетирования родителей и учащихся по организации питания	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР Ответ.по питанию. Комиссия по контролю
4.3	Анализ охвата учащихся горячим питанием	ежемесячно	Зам.директора по ВР, Ответ.по питанию. Комиссия по контролю
4.4	Анализ результатов организации питания. Подведение итогов.	май	Директор Зам.директора по ВР, Ответ.по питанию. Комиссия по контролю