

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18 имени 30-летия Победы
г. Приморско-Ахтарск**

Падалка
Наталья
Геннадьевна

Подписано цифровой
подписью: Падалка
Наталья Геннадьевна
Дата: 2023.09.27 19:20:06
+03'00'

Утверждено:
Приказом МАОУ СОШ № 18
№ 64 - О от 27.09.2023г.
И.О. Директора МАОУ СОШ № 18

_____ Н.Г. Падалка

ПОРЯДОК

**о приеме на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 18 имени 30-летия Победы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема (далее - Порядок) на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18 имени 30-летия Победы (далее – далее МАОУ СОШ № 18, ОО, школа), разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458», Федеральным Законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.02.2023 года №03-202 "О направлении информации", приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядка приема на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458» и уставом МАОУ СОШ № 18.

1.2. Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в МАОУ СОШ № 18.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. МАОУ СОШ № 18 обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в абзаце 1. настоящего Порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район (далее – учредитель) не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения с указанием сведений о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения (Приложение 1);
- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(далее - ЕПГУ)" размещает информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Внеочередное право приема на обучение по образовательным программам основного общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию имеют право:

3.3.1. дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

3.3.2. дети и лица, находящиеся на иждивении военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии, граждан Российской Федерации, уволенных с военной службы из внутренних войск, уволенных с военной службы в войсках национальной гвардии, по месту жительства их семей.

3.4. Первоочередное право приема на обучение по образовательным программам основного общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет право:

3.4.1. детям военнослужащих и призванных на военную службу по мобилизации по месту жительства их семей;

3.4.2. детям сотрудника полиции, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов РФ (далее - сотрудника);

3.4.3. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, умершего вследствие заболевания полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в период прохождения службы в полиции, учреждениях и органах;

3.4.4. детям гражданина Российской Федерации, уволенного либо умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, учреждениях и органах, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, учреждениях и органах;

3.4.5. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 3.3.1. - 3.3.4.

3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.6. При приеме на свободные места детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и решения врачебной комиссии (при наличии).

3.8. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.9. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения муниципального образования Приморско – Ахтарский район в установленном им порядке.

3.10. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.11. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего

образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя (муниципального образования Приморско – Ахтарский район) в установленном им порядке.

3.12. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.13. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.15. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.16. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Порядка, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой

или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.3., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 4.3. – 4.7. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

4.11. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 2 Лист 1, Приложение 2 Лист 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка) (Приложение 4), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.13. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.15. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие

на обработку персональных данных поступающего и родителей(законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством (Приложение 3 Лист 1, Приложение 3 Лист 2).

4.16. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.17. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя МАОУ СОШ № 18 в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка.

4.18. Зачисление в школу категории детей, указанных в п. 2.1, оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.19. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. В связи реализацией на уровне среднего общего образования общеобразовательных программ профильного обучения, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся прием граждан в муниципальное учреждение на соответствующий уровень проводится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18 имени 30-летия Победы для профильного обучения.

5.2. Десятые классы МАОУ СОШ № 18 комплектуются из лиц, имеющих аттестат об основном общем образовании.

5.3. Зачисление обучающихся в образовательную организацию для получения среднего общего образования (в 10 класс) оформляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.4. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) представляют в ОО следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- заявление, установленного образовательной организацией образца, на имя руководителя образовательной организации от родителей (законных представителей);

- копии паспорта, свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии паспорта), удостоверяющих личность ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя/законного представителя (при наличии);
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы данного ребенка.

5.5. Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

5.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ СОШ № 18.

5.7. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение по программе среднего общего образования размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и решения врачебной комиссии (при наличии).

6. Ответственность образовательной организации

6.1. Образовательная организация несет ответственность за реализацию права граждан, на получение установленного действующим Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательного основного общего образования. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ СОШ № 18. Полученные данные фиксируются в электронной книге подворового обхода и используются при осуществлении контроля исполнения Федерального Закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и комплектовании 1, 10 классов.

Директору МАОУ СОШ № 18

Ф.И.О. родителя _____
(законного представителя) _____

Адресместа жительства и (или) _____
адрес места пребывания _____

Телефон(ы) _____
Адрес(а) эл. почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять/зачислить моего ребенка: _____

(ФИО поступающего полностью)

Дата рождения: _____

Проживающего(ую): _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

в ____ «____» класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени 30-летия Победы, форма обучения _____.
(очная, очно-заочная)

- Согласен(а) на образование на родном (русском) языке.
- Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в школу.
- Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«____» _____ 20__ г.
дата

подпись

С Уставом МАОУ СОШ № 18, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены. С Уставом МАОУ СОШ № 18 согласен (на), обязуюсь выполнять.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«____» _____ 20__ г.
дата

подпись

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____ ,
содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»), согласен (на).

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«____» _____ 20__ г.
дата

подпись

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ №18
ИМЕНИ 30-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ
ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я нижеподписавш _____ ся, _____

проживающ _____ по адресу _____
_____ (адрес места регистрации)

паспорт _____
_____ (серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку МАОУ СОШ № 18 (далее – Оператор) моих персональных данных, а так же персональных данных несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

согласно перечню (приложение к настоящему заявлению), с целью организации образования ребенка, которому являюсь- _____ .
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронно базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен _____ с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права, и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ФИО _____

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки МАОУ СОШ № 18**Данные ребенка:**

Фамилия:		Имя:		Отчество:	
Дата рождения		Пол:		Гражданство:	
Адрес места жительства:					
Место рождения:					
Свидетельство о рождении:	серия		№		дата выдачи:
Страховое свидетельство:	№				дата выдачи:
Паспорт:	серия		номер		дата выдачи:
Группа здоровья: I, II, III, IV Какой по счету ребенок в семье (1,2, 3...)					
Родной язык		Дошкольное учреждение			
Принадлежность к льготным категории: многодетная семья, малообеспеченная семья, дети-инвалиды; дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; опекаемые; сироты; дети участников военных действий; другие (нужное подчеркнуть).					

Данные родителей (законных представителей)**Отец:**

Фамилия:		Имя:		Отчество:	
Дата рождения		Пол:		Гражданство:	
Паспорт:	серия		номер		дата выдачи:
Адрес места жительства:					
Место работы:					
Должность					
Телефон дом.			Телефон сот.		
Адрес электронной почты					

Мать:

Фамилия:		Имя:		Отчество:	
Дата рождения		Пол:		Гражданство:	
Паспорт:	серия		номер		дата выдачи:
Адрес места жительства:					
Место работы:					
Должность					
Телефон дом.			Телефон сот.		
Адрес электронной почты					

Опекун (попечитель):

Фамилия:		Имя:		Отчество:	
Дата рождения		Пол:		Гражданство:	
Паспорт:	серия		номер		дата выдачи:
Адрес места жительства:					
Место работы:					
Должность					
Контактная информация:					
Телефон дом.			Телефон сот.		
Адрес электронной почты					

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

ФИО _____

**Расписка в получении документов при приеме заявления в _____ класс
на 20___-20___ учебный год МАОУ СОШ № 18**

От гр.(Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный номер _____

Приняты, при предъявлении оригиналов, следующие документы:

- заявлениеродителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную (при необходимости);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Приняты по желанию родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, при предъявлении оригиналов, следующие документы:

- копия СНИЛС поступающего;
- копия ПОЛИС поступающего;
- другие документы: _____

_____.

Принял «___» _____ 20___ г. Ответственный за прием в школу _____
Ф.И.О, подпись

Расписку получил(а) «___» _____ 20___ г. _____
Ф.И.О, подпись родителя (законного представителя)
поступающего