

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 18 имени 30-летия Победы  
г. Приморско-Ахтарск**

Согласовано:  
Председатель ПК  
/Е.К.Харечко/  
31.08.2020г.

Утверждено:  
решением педсовета  
протокол № 1 от 31.08.2020г.  
Директор М.Н.Бурун  
31.08.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА**

**1. Общие положения.**

Родительские комитеты классов создаются в целях содействия школе и семье в организации общего среднего образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении получения глубоких и прочных знаний обучающимися, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

**2. Задачи родительского комитета.**

- всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно – материальной базы школы;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

### **3. Организация и содержание работы родительских комитетов.**

Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2 – 4 членов.

Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно – массовой работе, хозяйственной, спортивно – оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

Родительский комитет организует помощь в:

- укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- организации питания;
- привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;
- работе по профориентации обучающихся;
- осуществлении контроля за выполнением Устава школы, за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;
- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно – материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно – гигиенических условий;
- проведении оздоровительных и культурно – массовых мероприятий с обучающимися в период каникул;

Родительский комитет составляет план работы на учебный год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.

Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2 – 3 его членов.

Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

#### **РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ КЛАССА ОБЯЗАН:**

- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьёй, школой, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;

- стимулировать подвижность и ответственность в воспитании подрастающего поколения;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно- воспитательного процесса в школе;
- соблюдать этические нормы в общении с учащимися, педагогами и их родителями.

#### **РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ ИМЕЕТ ПРАВО:**

- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса в классе;
- помогать классному руководителю и школе в приобретении учебников и пособий;
- посещать вместе с классным руководителем учащихся на дому;
- присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;
- высказывать своё мнение о проводимых в классе мероприятиях;
- принимать совместно с классным руководителем определённые меры воздействия к тем родителям, которые не занимаются воспитанием своих детей;
- проводить беседы с проблемными учащимися;
- поддерживать тесный контакт с правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав ребёнка и семьи;
- привлекать в случае необходимости различного рода специалистов для решения проблем семьи.

#### **ВЫБОР РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года сроком на один учебный год. Но если назрела острая необходимость, родительский комитет может быть переизбран в срочном порядке. Формировать состав родительских комитетов из представителей разных социальных слоев, включая родителей многодетных и неполных семей.

Очень важным является тот факт, что работа в родительском комитете позволит ему понять те проблемы, которые стоят перед классным руководителем и активно участвовать в их решении. Инициировать включение в состав групповых родительских чатов классных руководителей, а при возможности руководителей, заместителей руководителей ОО.

Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчёта, если сомневается в его действиях.

Родительский комитет класса участвует в заседаниях Совета школы, в школьных конференциях, встречах родительских комитетов классов со школьной администрацией.

Заседания родительского комитета класса проходят 3-4 раза в учебную четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.

#### **4. Этика общения в родительских чатах в социальных сетях**

чат создан для того, чтобы всем родителям была доступна оперативная информация. Важное правило этикета: "Не звонить и не писать собеседникам в период времени с 19-30 ч до 08.00 ч утра!" Каждый имеет право на личную жизнь и отдых.

- в родительском чате должна быть только важная информация, затрагивающие исключительно интересы детей и группы;
- воздержитесь от излишнего внимания и самоутверждения своей персоны, за счет резких выпадов в адрес других собеседников;
- не засоряйте пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями), иначе важная информация потеряется в ворохе сообщений;
- научитесь общаться письменно - проявлять вежливость и уважение, вести себя застенчиво, а не ЗАНОСЧИВО;
- чат не предназначен для решения ваших личных проблем, если хочется с кем-то пообщаться лично, напишите этому человеку, а не в общую группу;
- родительский чат предназначен только для важной информации, связанной с процессом обучения: здесь не место для рецептов, шуток, продаж детской одежды и фотографий с котиками.
- при нежелании участвовать и спастись от подобного общения можно одним способом - выйти из группы;
- важные для вас вопросы уточняйте лично у классного руководителя, не полагаясь лишь на информацию из чата.
- уважайте других людей: сообщения нужно отправлять по будням не ранее 7 утра и не позднее 22 вечера.

#### **5. Права родительских комитетов.**

Родительский комитет класса имеет право:

- устанавливать связь с руководителями школы по вопросу оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно – материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического состава школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно – хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и

педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);

- созывать родительские собрания;
- принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;
- вызывать на заседания родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки и неудовлетворительное поведение;
- организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне школы;
- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

#### ДОКУМЕНТЫ

Документами, констатирующими деятельность родительского комитета, являются:

- а) протоколы заседаний родительского комитета;
- б) положение о родительском комитете школы;
- в) план работы родительского комитета на учебный год или полугодие;
- г) график заседаний родительского комитета.