

Согласовано:
председатель
профкома МАОУ СОШ № 18
 Е.К.Харечко
« 29 » августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 18
 М.Н.Бурун
Пр. педсовета № 1
« 29 » августа 2019 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Куратора (классного руководителя в дистанционной школе)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя образовательного учреждения утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования.

1.2. Куратор назначается и освобождается от должности директором базовой школы МАОУ СОШ № 18.

1.3. Куратор должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Куратор подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебной работе.

1.5. В своей деятельности куратор руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Департамента образования Краснодарского края; приказами и распоряжениями администрации школы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

Куратор соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», в Конвенции о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности куратора являются:

- 2.1. создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся;
- 2.2. мониторинг образовательной деятельности учащихся;
- 2.3. составление индивидуальных образовательных программ курируемых учеников совместно с руководителем ЦДО и учителями-предметниками.

3. Должностные обязанности

Куратор выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. работает с учащимися закрепленной за ним группы (7-10 человек);
- 3.2. изучает анкету каждого учащегося вверенной группы о состоянии его здоровья, осуществляет сбор информации о склонностях, интересах и семье учащегося;
- 3.3. способствует развитию у учащихся навыков коммуникативного общения, помогает учащимся решать проблемы, возникающие в процессе обучения;
- 3.4. выявляет причины неуспешности учащегося, организует их устранение;
- 3.5. содействует получению основного и дополнительного образования учащихся через систему курсов и лабораторий, организуемых в школе дистанционной поддержки (контролирует процесс записи на курсы);
- 3.6. проводит инструктаж учащихся по умению оптимально выстроить процесс дистанционного обучения с целью сохранения здоровья;
- 3.7. ведет в установленном порядке документацию группы, поддерживает постоянный контакт с родителями учащихся (лицами, их заменяющими);

- 3.8. оперативно извещает администрацию школы об ухудшении состояния здоровья учащихся, о неисправности техники учащихся, о неучастии курируемых детей в дистанционном образовательном процессе;
- 3.9. посещает семью каждого ребенка 1 раз в полугодие, а в случае необходимости 2 и более раз;
- 3.10. осуществляет контроль за первичным обучением ребенка основам работы на персональном компьютере;
- 3.11. участвует в работе Педагогического совета школы;
- 3.12. систематически повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 3.13. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

4. Права

Куратор имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5. Ответственность

5.1. Куратор несет ответственность за нарушение прав и свобод учащихся в соответствии с законом Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы, законных распоряжений директора базовой школы МАОУ СОШ № 18 и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, куратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей куратор несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Куратор:

6.1. получает от директора базовой школы МАОУ СОШ № 18 и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.2. работает в тесном контакте с учителями, родителями учащихся (лицами их заменяющими); систематически обменивается информацией

по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен (-а):