

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
ИМЕНИ 30-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ**

**ПРИКАЗ**

«10» марта 2022 года

№ 196 - О

г. Приморско- Ахтарск

**«Об организации летней оздоровительной кампании  
в МАОУ СОШ № 18»**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 03.03.2022 г. № 18 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2022 года», в целях организованного проведения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, в МАОУ СОШ № 18 в 2022 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за организацию летней кампании в МАОУ СОШ № 18 Тихонову Марину Сергеевну, заместителя директора по ВР.
2. Организовать работу профильного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 имени 30-летия Победы с 24 июня по 14 июля 2022г.:
  - 2.1. обеспечить оздоровление обучающихся МАОУ СОШ № 18 с количеством детей – 155 человек, с двухразовым питанием, режимом работы с 08:30ч. до 14:30ч.
3. Назначить начальником профильного лагеря «Солнышко» — Тихонову Марину Сергеевну, заместителя директора по ВР и педагогами - воспитателями: Юлом Марина Николаевна, Лозко Инна Викторовна, Бугакова Елена Юрьевна, Блинова Елена Михайловна, Колесникова Кристина Сергеевна, Суходолова Юлия Александровна, Пронину Елену Владимировну, с обязательным возложением на них ответственности за:
  - безопасность детей в местах отдыха и в пути следования к местам оздоровления и обратно при перевозке учащихся, организации походов, экскурсий с обязательным соблюдением техники безопасности, сопровождении взрослых (на 15 детей - 1 взрослый, при поездках назначаются ответственные и сопровождающие лица из числа

педагогических работников школы). Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»;

- соблюдение правопорядка в период пребывания детей на тематических, игровых, спортивных площадках, в лагерях, в период организации всех форм занятости;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм в организации питания школьников;

- соблюдение безопасности детей при купании в специально отведенных для этого местах;

- организацию страхования детей и подростков на период их пребывания в лагере;

- не допуск выполнения каких-либо ремонтных работ во время работы лагеря.

4. Назначить для работы в лагере учителем физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке Харечко Елену Константиновну

5. Назначить для работы в лагере из числа обслуживающего персонала следующих техслужащих: Бубликова О.В., Зима С.А.

6. Тихоновой М.С., начальнику лагеря:

- предусмотреть краеведческое направление смены и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий заявленного профиля;

- обеспечить первоочередное предоставление отдыха, оздоровления и занятости детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных, многодетных семей, состоящих на профилактических учетах, детям-инвалидам, детям - сиротам или находящимся под опекой (попечительством). Сведения об указанных категориях детей подать в управление образования до 27 апреля 2022 года;

- направить до 21 марта 2022 года в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае» заявления и уведомления на открытие лагеря на электронный адрес: [kanev@kubanrpn.ru](mailto:kanev@kubanrpn.ru), обеспечить наличие необходимых документов для получения санитарно-эпидемиологических заключений в ТОУ Роспотребнадзора для

открытия лагеря, контроль за подготовкой помещений, отводимых для размещения лагеря, их водоснабжением, а также санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования;

- заполнить до 20 апреля 2022 года электронный паспорт лагеря в автоматизированной информационной системе «Детские здравницы Краснодарского края» (далее-АИС);
- оформить до 25 мая 2022г. текущего года тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего периода. На стендах предусмотреть размещение дорожной карты и плана работы на лето, графика работы специалистов системы профилактики, расписание кружков и секций, телефонов доверия, контактов экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации, анонсы краевых туристических мероприятий и т.д.
- в первый день смены лагеря, «День безопасности», необходимо провести: инструктажи с обучающимися и работниками лагеря по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения и правилам поведения на железнодорожном транспорте, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;
- предусмотреть проведение мероприятий, посвященных следующим значимым датам:

*26 июня - День безопасности;*

*30 июня – День борьбы с наркоманией;*

*8 июля – День семьи, любви и верности;*

- обеспечить открытие и функционирование тематических, игровых, спортивных площадок, прохождение летней трудовой практики в течение всего летнего периода
- при организации экскурсионной поездки детей и подростков за пределы района, заблаговременно подавать сведения в управление образования с приложением списков детей и ответственных педагогов.

7. Кравчук В.И., заведующей хозяйством, подготовить школу к функционированию лагеря, с организацией двухразового питания, согласно санитарным, противопожарным нормам и требованиям. Принять

исчерпывающие меры для своевременного получения санитарно-эпидемиологических заключений на работу лагеря.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 18

М.Н. Бурун