

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18
г. Приморско-Ахтарск имени 30 -летия Победы**

Согласовано:

Председатель ПК

_____/Е.К.Харечко/

«____»_____2020 г.

Утверждено:

решением педсовета

протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Директор МАОУ СОШ № 18

_____/М.Н. Бурун/

**Положение
о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями,
а также учебно-методическими материалами, средствами обучения
и воспитания в МАОУ СОШ № 18**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, Федеральным государственным стандартом основного начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373, Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 413, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 № 345 «Об утверждении федерального перечня учебников»

1.2. Положение о пользовании учебниками - документ, позволяющий определить порядок обеспечения и использования учебниками.

2. Об обеспечении учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания (далее Учебник) МАОУ СОШ № 18, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, и средств муниципального образования Приморско-Ахтарский район.

2.3. Обучающимся выдается по одному комплекту Учебников на текущий учебный год.

2.4. Выдача Учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

2.5. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают Учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

2.6. Пользование Учебниками обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на весь период изучения данного предмета.

2.8. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки в конце учебного года по графику при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год, как по художественной, так и по учебной литературе.

2.9. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем, ответственным за фонд библиотеки в «Журнале выдачи учебников» под личную подпись обучающегося.

2.10. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, согласованному с классными руководителями.

2.11. При отчислении из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

2.12. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.

2.13. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей, обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, мировая художественная культура, только для работы на уроках. В случае, если учебник или учебное пособие предоставлены обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по учебнику не задаются.

2.14. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебная литература для индивидуальной работы обучающихся на уроке или подготовки к городским, всероссийским олимпиадам предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3. Порядок комплектования библиотечного фонда

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно - методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов;

порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

3.2. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

3.3. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем, а также за счет средств, приносящих доход от дополнительных платных услуг.

3.4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательной организации.

3.5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет педагог-библиотекарь, ответственный за библиотечный фонд совместно с заместителем директора;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителем директора;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется заместителем директора;

- утверждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на Педагогическом совете школы;

- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, согласуется с заместителем директора и утверждается директором школы;

- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет педагог-библиотекарь, материально-ответственное лицо за библиотечный фонд, назначенное приказом директора школы.

4. Порядок информирования участников образовательного процесса

4.1. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от педагога-библиотекаря, ответственного за библиотечный фонд.

4.2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей.

5.Механизм обеспечения Учебниками

5.1.В целях обеспечения Учебниками в МАОУ СОШ № 18 организовано взаимодействие между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2.Общеобразовательная организация:

- Проводит инвентаризацию библиотечного фонда Учебников раз в 5 лет, определяет способы устранения дефицита недостающих Учебников;
- Проводит ежегодную проверку библиотечного фонда учебников;
- Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки Учебниках, в том числе полученных от родителей в дар школе, и достоверность оформления заявки на Учебники в соответствии с реализуемыми учебно-методическими комплектами и имеющимся фондом школьной библиотеки;
- Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации по обеспечению Учебниками в предстоящем учебном году: приказ о перечне учебников, используемых в МАОУ СОШ № 18, размещаемый на сайте общеобразовательной организации; приказ, утверждающий Положение о порядке обеспечения Учебниками обучающихся в новом учебном году; план мероприятий по обеспечению Учебниками обучающихся в новом учебном году в соответствии с указанным приказом (при необходимости);
- Принимает меры по исключению из практики: замены Учебников, определенных образовательной организацией к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем образовательной организации, органами самоуправления организации;
- Информирует обучающихся и их родителей о перечне Учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, а также электронных приложений к учебной литературе;
- Организует обеспечение Учебниками в полном объеме всех обучающихся;

-Осуществляет контроль за сохранностью Учебников, выданных обучающимся;

-Проводит следующую работу с обучающимися, родителями: информирует родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся Учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов и размещение на сайте общеобразовательной организации положения о порядке обеспечения обучающихся Учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательной организации, списка Учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в образовательной организации, сведений о количестве Учебников, имеющих в библиотечном фонде организации, и распределении их по классам;

-Обеспечивает сохранность фонда Учебников библиотеки общеобразовательной организации через: разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательной организации;

реализацию при учете учебного фонда библиотеки единого порядка учета; проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к Учебникам;

-Организует работу по списанию пришедших в негодность Учебников.

6.Учет библиотечных фондов учебной литературы.

6.1.МАОУ СОШ № 18 формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

6.2.Учет библиотечных фондов библиотек общеобразовательной организации, служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

6.3.Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательной организации.

6.4.Ежегодная проверка учебных фондов проводится общеобразовательной организацией в срок до 1 июля.