

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
ИМЕНИ 30-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ**

**ПРИКАЗ**

«26» августа 2021 года

№ 377 - О

г. Приморско- Ахтарск

**«Об особенностях организации работы школы в условиях сохранения рисков  
распространения COVID-19»**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3 Л/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть образовательную организацию 01 сентября 2021 года.
2. Уведомить Роспотребнадзор об открытии организации не позднее 31.08.2021 года.
3. Уведомить родителей (законных представителей) об открытии организации.
4. Провести 01 сентября «линейку», посвященную Дню Знаний для обучающихся первых, девярых и одиннадцатых классов, с учетом соблюдения социальной дистанции и каждой параллели отдельно. Определить время начала торжественной линейки в 8.30 часов для обучающихся 1-х классов, в 9.30 часов для обучающихся 9-х классов, в 10.30 часов для обучающихся классов, длительностью не более 40 минут. Ответственность возложить на исполняющих обязанности зам. директора по ВР: Катранову М.В. – 1-е классы, Блинову Е.М. – 9-е классы, Белавину А.В. – 11 класс.
5. Классным руководителям 01 сентября для обучающихся 1- 11 классов в учебных кабинетах:
  - провести Урок науки и технологии с тематикой месяца Года науки и технологии «Генетика и качество жизни»;
  - принять участие во Всероссийском открытом уроке ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуациях).

6. Определить график проведения классных часов. (Приложение 1).
7. Обеспечить организацию впуска в школу обучающихся и сотрудников школы 01.09.2021 года (Приложение 2), на период с 02.09.2021 года по 01.01.2022 года (Приложение 3):
  - 7.1. Организовать два входа в здание.
  - 7.2. Обеспечить время входа обучающихся в здание школы в соответствии с графиком.
  - 7.3. Обеспечить впуск классов через вход, отведенный для каждого конкретного класса.
  - 7.4. Обеспечить вход сотрудников школы через вход № 1.
  - 7.5. Организовать при входе в здание школы ежедневно для всех обучающихся и педагогических работников обработку рук антисептическим средством и термометрию бесконтактным термометром.
  - 7.6. Назначить дежурных из числа сотрудников школы для проведения термометрии у каждого входа в здание.
  - 7.7. Вменить в обязанности дежурному занесение результатов «утреннего фильтра» сотрудников школы в «Журнал термометрии работников» и результатов «утреннего фильтра» обучающихся в «Журнал термометрии обучающихся».
  - 7.8. Организовать сопровождение обучающихся классным руководителем в закрепленный за классом кабинет (Приложение 4).
  - 7.9. Изолировать сотрудников школы и обучающихся, в случае выявления у них признаков инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, имеющих температуру тела 37,1 градус и выше). Изоляция проводится с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). Изоляция сотрудников осуществляется в комнате для технического персонала, изоляция обучающихся осуществляется в медицинском кабинете на первом этаже здания.
8. Установить режим занятий обучающихся в образовательной организации:
  - 8.1. Организовать проведение обучения в первую смену.
  - 8.2. Определить продолжительность урока 40 минут.
  - 8.3. Определить время начала учебных занятий согласно графика для каждого потока: для 1 потока с 8.00 часов, для 2 потока с 8-50 часов.
  - 8.4. Утвердить следующее расписание звонков (Приложение 5).
  - 8.5. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования: физическая культура, физика, химия, биология, музыка, технология, информатика (Приложение 6).
  - 8.6. Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу продленного дня.

- 8.7. Сформировать расписание внеурочной деятельности для каждого конкретного класса и обеспечить нахождение в закрепленном для данного класса учебном кабинете.
  - 8.8. Определить пребывание не более одного класса в спортивном зале при проведении уроков физической культуры.
  - 8.9. Организовать проведение занятий физической культурой на открытом воздухе с учетом погодных условий.
  - 8.10. Выводить организованно обучающихся по завершении учебных занятий. Ответственность возложить на учителей, проводящих последний урок в каждом конкретном классе.
9. Обеспечить организацию питания обучающихся:
- 9.1. Осуществлять прием пищи по отдельному графику (Приложение 7)
  - 9.2. Обеспечить сопровождение обучающихся в столовую ответственным учителем.
  - 9.3. Обеспечить нахождение обучающихся, не питающихся в школьной столовой в период приема пищи одноклассниками, с дежурным в рекреации первого этажа. При благоприятных погодных условиях допускается выход на улицу, с обязательным сопровождением дежурным учителем.
  - 9.4. Организовать впуск в столовую через два входа.
  - 9.5. Обеспечить прием пищи в столовой с соблюдением дистанции между классами.
  - 9.6. Обеспечить ответственным учителем контроль за обработкой рук антисептическим средством перед посещением столовой.
  - 9.7. Организовать сопровождение ответственным учителем обучающихся по завершении приема пищи, в закрепленный за ним классный кабинет.
10. Обеспечить питьевой режим посредством использования кулеров, находящихся в классных кабинетах.
11. Организовать проведение противоэпидемических мероприятий:
- 11.1. Провести уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования организации;
  - 11.2. Обеспечить наличие кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, туалетные комнаты;
  - 11.3. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей: все доступные для детей места дезинфицирующим раствором (ручки дверей, подоконники, двери, парты, стулья). Ответственность возложить на заведующую хозяйством Кравчук В.И.;

- 11.4. Проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю. Ответственность возложить на заведующую хозяйством Кравчук В.И.;
- 11.5. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук. Ответственность возложить на заведующую хозяйством Кравчук В.И.;
- 11.6. Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха. Ответственность возложить на заведующую хозяйством Кравчук В.И.
- 11.7. Обеспечить проведение после каждого урока проветривание помещений.
- 11.8. Организовать работу сотрудников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты.
- 11.9. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 11.10. Дезинфицировать столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
12. Разрешить посещение образовательной организации обучающимися и сотрудниками школы, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок или сотрудник были в контакте с больным COVID 19, допускаются при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.
13. Заместителю директора по УВР Падалка Н.Г. в срок до 31.08.2021:
  - проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2021- 2022 учебного года;
  - сформировать на 2021-2022 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
  - представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.
14. Ответственной за работу с сайтом Сергеевой С.А. разместить приказ на сайте и разослать ссылку по родительским группам.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 18

М.Н. Бурун