

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 18 имени 30-летия Победы**

**г. Приморско-Ахтарск**

Согласовано:  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_/Е.К.Харечко/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Утверждено:  
решением педсовета  
протокол № 1 от 30.08.2022 г.  
Директор МАОУ СОШ № 18  
\_\_\_\_\_/М.Н. Бурун/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Положение  
Об эффективном использовании оборудования Центра  
естественно-научной и технологической направленности Точка роста**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке и оценке эффективности использования учебного оборудования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №18 имени 30-летия Победы (далее МАОУ СОШ№18) определяет порядок организации работы по эффективному использованию учебного оборудования в школе.

1.2. Под поставленным учебным оборудованием понимается все имеющиеся учебное оборудование, в том числе поставленное на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса.

1.3. ответственным за порядок использования и распределение поставленного учебного оборудования является директор и руководитель центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», ответственным за работоспособность компьютерного учебного оборудования: учитель-предметник и учитель информатики и ИКТ.

1.4. Порядок и использование учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса;

- сохранность оборудования, за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей

## **2. Задачи при использовании учебного оборудования**

- 2.1. Создавать все необходимые условия для овладения учащимися способами и приемами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
- 2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.
- 2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать их способности.
- 2.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и учащихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определенным дидактическим и воспитательным целям.

## **3. Обязанности участников образовательного процесса**

- 3.1. Общая обязанность участников образовательного процесса – достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.
- 3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).
- 3.3. Участники образовательного процесса обязаны:
  - эффективно использовать оборудование деятельности;
  - соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
  - выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом учителю информатики и директору МАОУ СОШ № 18;
  - содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями школы, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;

- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе – учащимися.

#### **4. Правила использования учебного оборудования**

4.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса.

4.3. При проведении урока на базе кабинетов центра «Точка роста» учителю необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет.

#### **5. Сохранность учебного оборудования**

За сохранность учебного оборудования несет ответственность педагог, в чьем кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени.

#### **6. Оценка эффективности учебного оборудования**

6.1. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.

6.2. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологий сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора ОУ. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР. Руководители школьных МО, учителя.

6.4. Методы проведения мониторинга: экспертное оценивание, самоанализ работы учителей, тестирование, анкетирование, ранжирование, статистическая обработка информации и др.

6.5. Основные направления мониторинга: повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, совершенствование материально-технической базы, использование инновационных технологий в учебном процессе, осуществление межпредметных связей, проведение интегрированных уроков, мониторинг использования электронных образовательных ресурсов и средств обучения, реализуемых с помощью ИКТ мониторинг использования информационных технологий для организации занятия, мониторинг эффективности использования оборудования.

6.6. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей.

6.7. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.

6.8. Оценка эффективности учебного оборудования на уроке проводится в соответствии с критериями: методическая обоснованность и целесообразность ( предметная, педагогическая) использования интерактивной доски, презентации, видеоматериалов, и т.д., соблюдение основных дидактических принципов обучения: системности и последовательности, доступности, наглядности, дифференцированности, научности, проблемности, межпредметности; визуализация и эстетика материала, соответствие возрастным возможностям, соблюдение временного регламента; активная позиция учащегося, формирование мотивации и развитие способности ученика к самообразованию

## **7. Порядок утверждения Положения об использовании и внесении в него изменений.**

Положение о порядке и оценке эффективного использования учебного оборудования составляется и вступает в силу после утверждения директором школы.