

**Расписка в получении документов при приеме заявления в \_\_\_\_\_ класс  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год МАОУ СОШ № 18**

От гр.(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приняты, при предъявлении оригиналов, следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при необходимости);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Приняты по желанию родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, при предъявлении оригиналов, следующие документы:

- копия СНИЛС поступающего;
- копия ПОЛИС поступающего;
- другие документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Ответственный за прием в школу \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, подпись

Расписку получил(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, подпись родителя (законного представителя)  
ребенка или поступающего