

**Расписка в получении документов при приеме заявления в _____ класс
на 20__-20__ учебный год МАОУ СОШ № 18**

От гр.(Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный номер _____

Приняты, при предъявлении оригиналов, следующие документы:

- ☐ заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при необходимости);
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☐ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ☐ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Приняты по желанию родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, при предъявлении оригиналов, следующие документы:

- ☐ копия СНИЛС поступающего;
- ☐ копия ПОЛИС поступающего;
- ☐ другие документы: _____
- _____
- _____
- _____

Принял « ____ » _____ 20__ г. Ответственный за прием в школу _____
ФИО, подпись

Расписку получил(а) « ____ » _____ 20__ г. _____
ФИО, подпись родителя (законного представителя)
ребенка или поступающего