

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18
ИМЕНИ 30-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ**

ПРИКАЗ

«24 » января 2023 г.

№ 282- о

г. Приморско-Ахтарск

**Об организации работы по введению обновленных
федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МАОУ СОШ №18 в 2023 году**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21 декабря 2022 года № 3301 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2023 году», приказа управления образования администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район от 23.01.2023 №60 «Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования Приморско-Ахтарский район в 2023 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по введению в МАОУ СОШ № 18 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – рабочая группа) в следующем составе (приложение №1).
2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МАОУ СОШ № 18 согласно приложению к настоящему приказу (приложение №2)
3. Рабочей группе:
 - выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МАОУ СОШ № 18 для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
 - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.
4. Заместителю директора по УВР Падалка Н.Г. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МАОУ СОШ №18 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа.
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 6. Секретарю школы довести данный приказ под роспись до работников школы.

Директор МАОУ СОШ № 18

М.А. Куценко

Состав рабочей группы по введению в МАОУ СОШ № 18 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования

ФИО	Ответственный
Куценко М.А., директор МАОУ СОШ №18	- формирование нормативной базы; - кадровое обеспечение введения ФГОС; - организацию повышения квалификации педагогических работников МАОУ СОШ №18 по вопросам введения ФГОС; - контроль обеспечения введения ФГОС;
Падалка Н.Г., зам. директора по УВР	- методическое обеспечение введения ФГОС; - координацию деятельности Методического объединения; - накопление и систематизация материалов, сопровождающих введение ФГОС; - организационно-методическое сопровождение разработки ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
Катранова М.В., зам. директора по ВР, Блинова Е.М., зам. директора по ВР	- разработка проектов программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО; - разработка плана внеурочной деятельности по новому ФГОС НОО, ООО, СОО; - разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, СПО и вузов, учреждений культуры, которые обеспечивают реализацию ООП НОО, ООО, СОО в рамках перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО
Метлицкая А.А., Кухта М.Н., Суходолова Ю.А., Юлом М.Н., Чайникова Е.Г., Жукова О.Н., руководители ШМО	- разработка рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам, в том числе внеурочной деятельности, и учебным модулям учебного плана в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО учебных модулей, программ формирования УУД в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО, СОО по новым ФГОС НОО, ООО, СОО
Чирок Т.В., педагог- психолог, Пронина Е.В., логопед	- разработка программы коррекционной работы
Сергеева С.А., ответственный за школьный сайт	- размещение на официальном сайте нормативных документов и методических материалов, сопровождающих введение ФГОС; информационное сопровождение введения ФГОС; - организационно-методическое сопровождение разработки ООП НОО, ООП ООО в части программы воспитания
Мельникова О.И., педагог-библиотекарь	- учебно-методическое сопровождение введения ФГОС;

Крачук В.И., заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое сопровождение введение ФГОС (анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ООП НОО,ООО, СОО, а также действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда); - анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды (ИОС) требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде
Пронина Е.В., ответственный за кадры	<ul style="list-style-type: none"> - приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО должностных инструкций работников школы; - организацию повышения квалификации педагогических работников МАОУ СОШ№18 по вопросам введения ФГОС

**Дорожная карта мероприятий МАОУ СОШ №18
по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №18**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования			
1.1.	Определение организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности образовательной организации при реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Руководитель ОО, зам директора по УВР	декабрь 2022г.
1.2.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО и ФГОС СОО	Руководитель ОО, зам директора по УВР	январь 2023
1.3.	Актуализация деятельности координационных групп по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в МАОУ СОШ №18	Руководитель ОО, зам директора по УВР	январь 2022г.
1.4.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО (самодиагностика готовности)	Администрация	до 1 февраля 2023г.
1.5.	Разработка школьного плана-графика введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на 2023 год	Администрация	до 1 февраля 2023г.
1.6.	Формирование банка нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Администрация	постоянно
1.7.	Включение в план работы по организации наставничества с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам введения ФГОС	Руководитель ОО, руководители ШМО	до 1 февраля 2023г.
1.8.	Участие в мероприятиях Министерства просвещения Российской Федерации, Академии Минпросвещения России по вопросам введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Руководитель ОО, зам директора по УВР, руководители ШМО	постоянно

1.9.	Участие в серии совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО на муниципальном уровне	Руководитель ОО, зам директора по УВР, руководители ШМО	февраль - март 2023 г.
1.10.	Участие в семинаре «ФГОС НОО, ООО, СОО: структура, содержание, отличительные особенности разработки ООП НОО, ООО, СОО»	Руководитель ОО, зам директора по УВР, руководители ШМО	март 2023 г.
1.11.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Руководитель ОО, зам директора по УВР	август 2023 г.
1.12.	Комплектование библиотек по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Руководитель ОО, библиотекарь	май – август 2023 г.
1.13.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Руководитель ОО, зам директора по УВР	май – август 2023 г.
II. Методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
2.1.	Включение в план работы по организации наставничества с целью повышения профессионального уровня учителей по вопросам введения ФГОС	Руководитель ОО, руководители ШМО	до 1 февраля 2023г.
2.2.	Участие в региональных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Администрация, педагоги	январь-апрель 2023г.
2.3.	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Администрация, педагоги	август 2023 г.
2.4.	Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Администрация, педагоги	по отдельному плану
2.5.	Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	Администрация, руководители ШМО, педагоги	постоянно
III. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО			
3.1	Организация участия в повышении квалификации руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций на базе ИРО КК	Руководитель ОО	по отдельному графику
3.2.	Организация консультационно-методического сопровождения педагогов школы	Руководитель ОО, зам директора по УВР, руководители ШМО	весь период

IV. Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
4.1.	Участие в мониторинге готовности образовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Руководитель ОО	январь 2023 г.
4.2.	Участие в индивидуальных контрольных собеседованиях по готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Руководитель ОО, зам директора по УВР	февраль – март 2023г.
4.3.	Участие в мониторинге реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Руководитель ОО, зам директора по УВР	декабрь 2023 г.
V. Информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
5.1.	Актуализация информации на официальных сайтах управления образования МКУ ЦПО, общеобразовательных организаций по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Руководитель ОО, Ответственный за сайт	Январь 2023г.
5.2.	Организация процессов обратной связи через мероприятия по проведению информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам введения обновленных ФГОС	Руководитель ОО, зам директора по УВР	1 раз в полугодие

Директор МАОУ СОШ№18

М.А. Куценко