

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18 имени 30-летия Победы
г. Приморско-Ахтарск**

Согласовано:
Председатель ПК
/Е.К.Харечко/

Утверждено:
решением педсовета
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ № 18**

I. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Школой, реализующей принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, законами Краснодарского края, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, указами Губернатора Краснодарского края и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении государственным (муниципальным) общеобразовательным учреждением;

1.3.2. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

2. Компетенция Совета

Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

2.1. Вносит изменения и дополнения в Устав Школы, направляемые для утверждения учредителю общеобразовательного учреждения;

2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом Школы); согласовывает вводимые профили обучения на старшей ступени;

2.3. Утверждает программу (план) развития Школы (по представлению руководителя образовательного учреждения);

2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;

2.5. Утверждает режим работы Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и источники финансирования затрат на ее приобретение;

2.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

2.7. Участвует в разработке концепции и утверждает образовательную политику, программу развития Школы, изменения качества образования;

2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2.9. Согласует решения директора школы о сдаче в аренду закрепленных за Школой объектов собственности, временно не используемых для целей образовательного процесса;

2.10. Рассматривает по представлению Школы смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников.

2.11. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

2.12. Выбирает председателя Совета и его заместителей ;

2.13. Утверждает Положение о Совете, изменения и дополнения к нему;

2.14. Утверждает повестки и проведение конференций родителей (законных представителей) обучающихся;

2.15. Рассматривает вопросы, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса;

2.16. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы;

2.17. Разрабатывает и утверждает положения о правилах приема учащихся в Школу (в части, не урегулированной учредителем и Уставом Школы), положения о поощрениях и взысканиях учащихся, положения о летней трудовой практике учащихся.

2.18. Распределяет поощрительные выплаты по результатам труда педагогических работников по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

3. Состав Совета

3.1. Совет создается (образуется) в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием (конференцией - собрание специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса) родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета общеобразовательного учреждения - непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции - по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении.

Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 3 человека.

3.3. В состав Совета входят 2 представителя от обучающихся третьей ступени общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются конференцией обучающихся третьей ступени общего образования данного общеобразовательного учреждения.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников данного общеобразовательного учреждения.

Общее количество членов Совета из числа работников составляет 3 человека, которые должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.6. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя общеобразовательного учреждения.

3.8. Персональный состав Совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава Совета.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов:

- из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.10. В случае, когда количество членов Совета становится менее 11 членов, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Директор Школы, представитель учредителя в Совете и члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

4.5. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.6. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

4.9. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета.

4.10. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

4.11. Члены Совета работают на общественных началах.

Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других

материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).