

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18 имени 30-летия Победы
г. Приморско-Ахтарск**

Согласовано:
Председатель
профсоюзного комитета
МАОУ СОШ № 18
_____ Е.К. Харечко
31.08.20г.

Утверждено:
решением педсовета
протокол № 1от 31.08.20 г.
Директор МАОУ СОШ № 18
_____ М.Н. Бурун

Положение о публичном докладе МАОУ СОШ № 18 и его анализе

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад МАОУ СОШ № 18 (далее: Доклад), как правило, ежегодный - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах МАОУ СОШ № 18 для социальных партнеров МАОУ СОШ № 18, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения.

Доклад отражает состояние дел в МАОУ СОШ № 18 и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры МАОУ СОШ № 18, местная общественность.

Материалы Доклада должны помогать родителям с ориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых МАОУ СОШ № 18, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

1.3. В подготовке Доклада - принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители.

1.4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.5. Доклад подписывается совместно директором МАОУ СОШ № 18 и председателем его органа самоуправления (управляющего совета).

1.6. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для МАОУ СОШ № 18 - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.7. Учредитель МАОУ СОШ № 18, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МАОУ СОШ № 18 обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

2. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

2.1. Общая характеристика МАОУ СОШ № 18 (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

2.3. Структура управления МАОУ СОШ № 18, его органов самоуправления.

2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадры.

2.5. Учебный план МАОУ СОШ № 18. Режим обучения.

2.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития МАОУ СОШ № 18 (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.8. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.).

2.9. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

2.10. Организация питания.

2.11. Обеспечение безопасности.

2.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.13. Социальная активность и социальное партнерство МАОУ СОШ № 18 (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об МАОУ СОШ № 18.

2.14. Основные сохраняющиеся проблемы МАОУ СОШ № 18 в том числе, не решенные в отчетном году).

2.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития МАОУ СОШ № 18.

2.16. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось МАОУ СОШ № 18 за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад, в общем, своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Доклада

3.1 Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации учреждения, органа (органов) самоуправления МАОУ СОШ № 18, педагогов, обучающихся и их родителей);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре);
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга и т.д.);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления МАОУ СОШ № 18, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация Доклада

4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- размещение Доклада на Интернет-сайте МАОУ СОШ № 18;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листков с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

4.3. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в МАОУ СОШ № 18 вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности общеобразовательного учреждения.

V. Анализ публичного доклада

5.1. Доклад считается соответствующим унифицированной форме при выполнении следующих показателей:

- соблюдена структура Доклада;
- утверждена рабочая группа по подготовке Доклада, включающая в себя администрации учреждения, органа (органов) самоуправления МАОУ СОШ № 18, педагогов, обучающихся и их родителей;
- выполнен график работы по подготовке Доклада;
- проведены необходимые мероприятия для подготовки Доклада (опросы, анкетирования, мониторинг и т.д.);
- представление Доклада на обсуждение и утверждение его содержания органу самоуправления общеобразовательного учреждения;
- публикация Доклада и ознакомление с его содержанием общественности.