

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 18 имени 30-летия Победы  
г. Приморско-Ахтарск**

Согласовано:  
Председатель  
профсоюзного комитета  
МАОУ СОШ № 18  
\_\_\_\_\_ Е.К. Харечко  
«31» 08 2020г.

Утверждено:  
решением педсовета  
протокол № 1от 31.08.20 г.  
Директор МАОУ СОШ № 18  
\_\_\_\_\_ М.Н. Бурун

**Положение  
о школьном методическом объединении учителей - предметников**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Школьное методическое объединение учителей- предметников (ШМО) является структурным подразделением методической службы школы.
- 1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет. Возможно создание цикловых предметных ШМО математического и естественно- научного профиля.
- 1.3. ШМО возглавляется руководителем.
- 1.4. Общий контроль за работой ШМО осуществляет зам. директора по УВР.
- 1.5. Деятельность ШМО осуществляется на основе анализа, планирования работы на текущий период в соответствии с планом работы школы.

**2. Основные задачи.**

- 2.1. Совершенствование профессионального мастерства учителей.
- 2.2. Стимулирование развития творчества и инициативы учителей.
- 2.3. Оказание влияния на результативность методической работы и самообразование учителей.

**3. Содержание и основные направления деятельности.**

- 3.1. Проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса.
- 3.2. Проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 3.3. Вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.
- 3.4. Вовлекает учителей в инновационную деятельность.
- 3.5. Разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов.

3.6. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

3.7. Координирует внеклассную работу по предмету, проводит предметные недели, олимпиады.

#### **4. Формы работы.**

4.1. Заседание ШМО 1 раз в четверть.

4.2. Открытые уроки, дискуссии, «круглые столы»

#### **5. Документация.**

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Банк данных об учителях МО.

5.3.. Задачи МО на текущий учебный год.

5.4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5.6. План работы МО на текущий учебный год.

5.7. План-сетка работы МО на каждый месяц.

5.8. Сведения о темах самообразования учителей МО.

5.9. График прохождения аттестации учителей МО.

5.10. Изучение нормативных документов.

5.11. Список методической литературы, изученной МО.

5.12. Изучение методик, методов, технологий обучения, воспитания.

5.13. График административных контрольных работ.

5.14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).

5.15. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.

5.16. Результаты участия в олимпиадах.

5.17. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).

5.18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

5.19. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

5.20. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

5.21. План проведения предметной недели.

5.22. Работа с неуспевающими.

5.23. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.

5.24. Творческая активность педагогов.

5.25. Протоколы заседаний МО.